

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 16884

PERIODO 2024



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SALIMA
RUC:	0860032600001
REPRESENTANTE LEGAL	NERY EXON ESCOBAR ROSALEZ
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALIMA	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

POSICIONAR A LA PARROQUIA COMO UNO DE LOS EJES DE DESARROLLO EN EL CAMPO PESQUERO, AGRÍCOLA, PECUARIO, TURÍSTICO Y DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL A NIVEL LOCAL Y PROVINCIAL
CONVERTIR AL TERRITORIO PARROQUIAL EN EL CENTRO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS INSIGNIA DE LA PROVINCIA, APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES Y LA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE SUS COMUNIDADES
POSICIONAR A LA PARROQUIA COMO UNO DE LOS EJES LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES Y COMPETENCIAS
AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIOS DE SALUD Y EDUCACIÓN A LA TOTALIDAD DE LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS QUE GENERE UNA MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.
MANTENER EL BUEN ESTADO DE LAS VÍAS PARROQUIALES QUE PERMITAN LA CORRECTA COMUNICACIÓN ENTRE LAS COMUNIDADES, MEJORANDO LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS LOCALES
AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN PARA LA TOTALIDAD DE LA POBLACIÓN QUE GENERE UNA MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.
POSICIONAR A LA PARROQUIA COMO UNO DE LOS EJES DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES A NIVEL LOCAL Y PROVINCIAL
LOGRAR QUE LAS FAMILIAS DISPONGAN DE TERRENOS DE SU PROPIEDAD CON DOCUMENTOS DE LEGALIDAD PARA PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA
FOMENTAR Y RECUPERAR LA CULTURA, LA NATURALEZA, LA GASTRONOMÍA, LOS DEPORTES PARA GENERAR UNA VIDA DIGNA EN TODA LA PARROQUIA.
MEJORAR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LA PARROQUIA CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.
FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL
DEFINIR EL TERRITORIO PARROQUIAL PARA LA INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO. META	DESCRIPCIÓN	
DEFINIR EL TERRITORIO PARROQUIAL PARA LA INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	1	ELABORAR EL PDOT	NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;			
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

1,00	1,00	100,00 %	ELABORACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE HOMBRES Y MUJERES DE LA PARROQUIA	APORTA PARA CUMPLIR EL DESARROLLO
FOMENTAR Y RECUPERAR LA CULTURA, LA NATURALEZA, LA GASTRONOMÍA, LOS DEPORTES PARA GENERAR UNA VIDA DIGNA EN TODA LA PARROQUIA.				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO.META	DESCRIPCION
F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;			1	EVENTOS CULTURALES NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
4,00	4,00	100,00 %	APORTAR AL DESARROLLO DE LA CULTURA Y DINAMIZAR LA ECONOMÍA DE LA PARROQUIA	SE FORTALECE LA CULTURA PRIORIZADA EN EL PDOT
FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO.META	DESCRIPCION
F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;			1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	ADMINISTRACIÓN DEL GAD EN CONDICIONES ADECUADAS	LA CIUDADANÍA HA PRIORIZADO EL FORTALECER LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y LA ADMINISTRACIÓN DEL GAD
MEJORAR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LA PARROQUIA CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO.META	DESCRIPCION
B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;			1	CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
6,00	6,00	100,00 %	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA PARROQUIA	SE HAN CONSTRUIDO Y MANTENIDO LAS OBRAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA
POSICIONAR A LA PARROQUIA COMO UNO DE LOS EJES DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES A NIVEL LOCAL Y PROVINCIAL				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO.META	DESCRIPCION
D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;			1	PRESERVAR LA NATURALEZA NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	MANTENER LA PARROQUIA Y EN LOS RECINTOS EN CONDICIONES SALUDABLES PARA LA POBLACIÓN	LA PARROQUIA A PRIORIZADO UNA VIDA SALUDABLE
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
DEFINIR EL TERRITORIO PARROQUIAL PARA LA INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO	100,00 %	SE CUMPLIÓ CON LA ACTUALIZACIÓN
POSICIONAR A LA PARROQUIA COMO UNO DE LOS EJES DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES A NIVEL LOCAL Y PROVINCIAL	20,00 %	LOS RECURSOS NO SON SUFICIENTES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA PARROQUIA Y LAS ENTIDADES QUE TIENEN LA COMPETENCIA NO APORTAN EFECTIVAMENTE
MEJORAR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DE LA PARROQUIA CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.	20,00 %	LA NECESIDAD DE INFRAESTRUCTURA ES GRANDE EL GAD NO TIENE SUFICIENTES RECURSOS
FOMENTAR Y RECUPERAR LA CULTURA, LA NATURALEZA, LA GASTRONOMÍA, LOS DEPORTES PARA GENERAR UNA VIDA DIGNA EN TODA LA PARROQUIA.	30,00 %	LA CULTURA ES DE GRAN IMPORTANCIA EN LA PARROQUIA LAS ENTIDADES QUE TIENEN LA COMPETENCIA NO APORTAN EFECTIVAMENTE
FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO PARROQUIAL	30,00 %	SE REQUIERE DE MAYOR CAPACITACIÓN PARA UNA MEJOR GESTIÓN EN EL DESARROLLO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>Garantizar el manejo sustentable y sostenible de los recursos naturales que permitan la convivencia equilibrada entre el ser humano y la naturaleza para el desarrollo de los habitantes de la parroquia, promoviendo la implementación de buenas prácticas ambientales y de conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y las fuentes hídricas, la reducción de la contaminación y la mitigación y adaptación a los efectos del cambio climático.</p>	<p>1. Recuperación de áreas de conservación ambiental de la parroquia, bosques naturales y cuencas hidrográficas de la parroquia con a traves de procesos de restauración en articulación con MAATE y GADPRE con la participación activa de la comunidad y Red de Clubes Ecológicos. 2. Programa de mantenimiento de áreas verdes a traves de proceso de reforestación de parques, limpieza de espacios publicos, recolección de desechos sólidos. CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONOMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS."</p>	<p>100,00 %</p>	<p>1. 1000 Plantas fueron sembradas en las cuencas del Río Sálima. 2. Parques fueron reforestados, además de la limpieza permanente de las areas verdes de la parroquia como canchas, parques paradas y calles.</p>
<p>Fortalecer el acceso a la educación, salud y seguridad integral, potencializando la infraestructura y tecnología existente, haciendo énfasis en la igualdad de género, grupos de atención prioritaria, promoviendo la inclusión y la cultura de paz, enfocados en disminuir los niveles de pobreza y garantizando una vida digna de la población. 1</p>	<p>Fortalecer el acceso a la educación, salud y seguridad integral, potencializando la infraestructura y tecnología existente, haciendo énfasis en la igualdad de género, grupos de atención prioritaria, promoviendo la inclusión y la cultura de paz, enfocados en disminuir los niveles de pobreza y garantizando una vida digna de la población. 1. Fortalecimiento de la gestión a los grupos de atención prioritaria de la parroquia y recintos a traves de la solicitud de apertura del Centro Gerontológico de Adultos Mayores, gestión realizada en el MIES. 2. Gestión ante el Ministerio de Educación equipamiento, infraestructura, tecnología e innovación de la educación para la Unidad Educativa Manabí de nuestra parroquia Sálima. 3. Se implementón un Programa para mejoras de la infraestructura del Puesto de Salud de la parroquia Sálima.</p>	<p>100,00 %</p>	<p>1. MIES realizará la atención y apertura del Centro Gerontológico de Adultos mayoyes para el 2025 con coberura de atención a traves Programas del Centro Gerontológico Virgen del Quinche. 2. Se consigió que el Ministerio de Educación realice un informe técnico para la construcción de 2 nuevas aulas y parte del cerramiento de la Unidad Educativa Manabí.</p>

Incrementar el desarrollo sostenible de la parroquia, acceso equitativo y la calidad de los servicios básicos y sociales de la población, que incluyen agua y saneamiento, suelo, energía, vialidad y movilidad, transporte, telecomunicaciones e internet, calidad ambiental, espacios públicos seguros y recreativos; que promueva la identidad cultural con una vida digna para sus habitantes, con énfasis en grupos de atención prioritaria, de género e interseccionalidad; con transversalidad en la gestión de riesgos y disminución incidencia de desastres naturales, antrópicos y pandemias en la población resiliente.	1. Gestión de los Estudios del Sistema de Agua Potable para la parroquia Sálima. 2. Gestión de instalación de antena para la mejora de la conectividad de telefonía celular de la parroquia. 3. Gestión del mantenimiento y construcción de la vialidad de los recintos de nuestra parroquia ante el Gobierno Provincial y cantonal. 4. Reconstrucción y mantenimiento de espacios de encuentro cultural, artes, actividades deportivas y recreativas de la parroquia y recintos.	100,00 %	1. Alcaldía de Muisne ha iniciado procesos para la obtención de los Estudios del Sistema de Agua Potable para la cabecera parroquial de Sálima. 2. La empresa SITES Ecuador realizó la construcción de una antena radio base para mejorar la señal telefónica de la empresa CLARO en la cabecera parroquia de Sálima. 3. Se realizaron procesos de mantenimiento de infraestructura de la parroquia y Recintos como los parques de la parroquia, canchas, paradas de buses y canchas.
Impulsar la productividad y competitividad de los sectores económicos de la parroquia con responsabilidad social y ambiental, bajo los principios de la economía popular y solidaria, permitiendo un incremento y diversificación de las fuentes de ingresos de la población, promoviendo la búsqueda de canales de comercialización directos en un manejo integral sustentable de soberanía y seguridad alimentaria local y desarrollando una población resiliente.	1. Fortalecimiento de la gastronomía, la cultura, el turismo y la ecología a través de festivales y ferias en la parroquia y sus recintos con apoyo de instituciones gubernamentales, GAD Cantonal, GAD Provincial, ONGs y Cooperación Internacional. 2. Fortalecimiento de las organizaciones agropecuarias, pesqueras, acuícolas y de producción de la parroquia mediante articulación con Cooperación internacional y ONGs. 3. Formación, capacitación y asistencia técnica del sector productivo de la parroquia y recintos.	100,00 %	"Se implementó el Proceso de SERVICIO DE GESTOR CULTURAL PARA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS CULTURALES PARA DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONÓMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS, donde se realizarn feria, festivales en la parroquia y recintos con apoyo de diferentes instituciones. 3. Se realizaron 3 talleres de capacitación a productores de organizaciones con apoyo tecnico de diversas intituciones."
Promover la transparencia del sistema de gobernanza institucional incluyente y participativo, fomentando los mecanismos de participación ciudadana e implementando instrumentos que incrementen los niveles de calidad, eficiencia, y eficacia del sistema de gestión institucional.	1. Fortalecer La Participación ciudadana en los procesos de planificación, ejecución y monitoreo de la gestión institucional y rendición de cuentas.	100,00 %	Se realizó procesos de participación ciudadana en las sesiones del GAD Parroquial, elaboración del Presupuesto participativo y durante los procesos y etapas de Rendición de cuentas.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS.	\$8.000,00	\$8.000,00	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE MALEZA, DESBROCE DE ÁRBOLES Y FUMIGACIÓN, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CEBECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE, CON EL FIN DE EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE PLAGAS E INSECTOS	\$10.229,64	\$10.229,64	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA RECONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y ADECUACION DE MINI MERCADO DE MARISCOS PROCESADOS CON PATIO DE COMIDAS RAPIDA, UBICADO EN LA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SÁLIMA, CANTÓN MUISNE	\$6.626,50	\$6.626,50	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS DE PROVISIÓN DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA REPOTENCIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE OBRAS EXISTENTE EN LA PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS	\$6.610,31	\$6.610,31	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIA DE SALIMA, CANTÓN MUISNE.	\$6.003,10	\$6.003,10	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE.	\$4.558,56	\$4.558,56	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONTRATACION DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, CON PINTURA INTEGRA DE VARIOS PARQUES INFANTILES Y CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA DE SALIMA, CANTON MUISNE	\$5.550,00	\$5.550,00	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, RECINTO EL LIMON Y LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN VIAS DE ACCESO A LOS RECINTOS GOLPEACOCO, EL BONITO Y EL LIMÓN.	\$6.000,00	\$6.000,00	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE GESTOR CULTURAL PARA ORGANIZACION DE JORNADAS CULTURALES PARA DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONOMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	\$32.040,00	\$32.040,00	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION INSTITUCIONAL TALES COMO: APORTE CONAGOPARE NACIONAL 1%, APORTE CONAGOPARE PROVINCIAL 2%, CONTRALORIA (5X1000), APORTE AL DEPORTE Y VARIAS ACTIVIDADES CON LAS COMUNIDADES ETC. DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA SALIMA	\$7.045,02	\$7.045,02	100,00 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$92.663,13	\$92.663,13	100,00 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$173.782,27	\$71.925,57	\$59.676,85	\$101.782,27	\$94.323,18	88,62 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$173182,27	\$16000,00	9,24 %	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	TODO EL PROCESO	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
--	----	---	-----------------	---

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
"ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS. "	\$16000,00	16000,00	76-100	NINGUNA	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN

	FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	10/06/2025
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	10/04/2026

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	Página web
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	AUDIENCIA PÚBLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	2
SI	10	Niñas, niños y adolescentes	2
SI	10	Mujeres Embarazadas	2
SI	10	Personas con Discapacidad	2
SI	10	Personas en Situación de Riesgos	2

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMÓ APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	<p>"En cumplimiento de lo establecido en los artículos 89 al 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) y en concordancia con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS), la Junta Parroquial de Chontaduro informa que el proceso de elaboración del presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2024 se ha desarrollado bajo los principios de transparencia, inclusión y corresponsabilidad ciudadana.</p> <p>La rendición de cuentas, como proceso sistemático, deliberado e interactivo, tiene como objetivo garantizar el acceso a la información pública, facilitar el control social, vigilar el cumplimiento de políticas públicas y prevenir actos de corrupción. En este sentido, se ha convocado a la ciudadanía a participar activamente en las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto Participativo 2024: Se realizaron asambleas comunitarias para identificar prioridades locales, integrando propuestas de diversos sectores, con especial atención a enfoques de género, intergeneracionalidad e interculturalidad. • Ejecución Presupuestaria: Se ha dado seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado, incluyendo contrataciones públicas, adquisición de bienes y cumplimiento de compromisos comunitarios. • Informe de Rendición de Cuentas: Se presentará públicamente el balance de gestión, detallando el cumplimiento de planes operativos, metas estratégicas y uso de recursos públicos, conforme a lo estipulado en la normativa vigente. <p>La Junta Parroquial reafirma su compromiso con la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo local, promoviendo espacios de diálogo, evaluación y corresponsabilidad entre autoridades y comunidad."</p>
--	---

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	SECTORES ENTIDADES	EJECUTADO	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	2	SECTORES ENTIDADES	EJECUTADO	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	SECTORES ENTIDADES	EJECUTADO	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
SILLA VACÍA	SI	1	SECTORES ENTIDADES	EJECUTADI	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	VITE GRACIAS MAGADLENA GALUD	SI	EN TODAS LAS FASES DEL INFORME	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA	LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL DE LA PARROQUIA SÁLIMA CONSTITUYE UN MECANISMO FUNDAMENTAL DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y LA LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. SU INTERVENCIÓN ACTIVA EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS FORTALECE LA TRANSPARENCIA, LA CORRESPONSABILIDAD Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PARROQUIA.
		EMAIL	magdalenavite1977@hotmail.com				
		TELEFONO	(96) 744-7614				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	En una sesión de trabajo que contó con la participación activa de autoridades locales y ciudadanos, se conformaron dos comisiones mixtas integradas por representantes de la ciudadanía y vocales de la Junta Parroquial. Objetivo principal: Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización de la deliberación pública correspondiente al año 2024. Esta iniciativa fortalece la participación ciudadana y garantiza la transparencia en la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	En una sesión de trabajo que contó con la participación activa de autoridades locales y ciudadanos, se conformaron dos comisiones mixtas integradas por representantes de la ciudadanía y vocales de la Junta Parroquial. Objetivo principal: Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización de la deliberación pública correspondiente al año 2024. Esta iniciativa fortalece la participación ciudadana y garantiza la transparencia en la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Los documentos elaborados por el Gobierno Autónomo en el 2024, se revisó en la comisión asignada para la elaboración del informe	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	En el marco de las reuniones de trabajo, la comisión responsable —con base en los documentos entregados por la Secretaría— elaboró el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2024. Acciones destacadas: • Se dio respuesta a las inquietudes planteadas por los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y por la ciudadanía en general. • Se garantizó la transparencia y el acceso a la información pública generada durante el periodo. Este proceso reafirma el compromiso institucional con la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la gestión transparente.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se llenó el formulario con la participación efectiva de la comisión responsable de la elaboración del informe.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez completado el formulario oficial generado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), y elaborado el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2024 para su presentación ante la ciudadanía, dicho informe fue entregado a la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial. Aprobación formal: El documento fue revisado y aprobado por el presidente de la Junta Parroquial, cumpliendo con los procedimientos establecidos para su validación institucional. Este paso marca el cierre del proceso técnico-administrativo previo a la deliberación pública, reafirmando el compromiso con la transparencia y la participación ciudadana.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	En la primera fase se realizó el mapeo de actores, la que se utilizó para la invitación a la deliberación pública de la rendición de cuentas del año 2024.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública se realizó de manera presencial, el informe fue retransmitido en vivo, grabado y posteriormente cargado en la página web de la parroquia.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	Mas de 2 horas	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Las autoridades de la Junta parroquial exponen el informe de rendición de cuentas del año 2024 de manera detallada del trabajo ejecutado en la parroquia	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Las autoridades respondieron a todas las preguntas, observaciones y recomendaciones presentadas antes y durante el proceso de rendición de cuentas del año 2024.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se realizaron mesas con la participación de los ciudadanos y liderada por los vocales de acuerdo a sus comisiones	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se recogió y sistematizó las observaciones, sugerencias, recomendaciones para mejorar la administración y la gestión de la parroquia	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Al finalizar la deliberación pública, la comisión encargada del informe elaboraron el acta, presentada en la plenaria y firmada por el representante de la Asamblea Ciudadana Local y el presidente de la Junta Parroquial	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se elabora el plan de trabajo	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	NINGUNA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/07/2025	87	36	51	0	5	75	0	0	7

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NINGUNA	SI	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Que se realice un mantenimiento a los restaurantes de Limón y Sálima, que se coloquen seguridad para poder dejar los insumos, materiales y equipos en buen resguardo y evitar el robo.	Se ha cumplido en coordinación con tenencia política y policía nacional	100,00 %	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/
Los límites de Daule con Salima que busque solución, ya que Daule se ha llevado una parte del territorio.	Gestiones en Municipio	100,00 %	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	100,00 %	0,00 %	0,00 %	https://salima.gob.ec/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://salima.gob.ec/lotaip/0/0/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://salima.gob.ec/lotaip/0/0/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	\$16.000,00	EJECUTADO	NO UVO NOVEDADES	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIA DE SALIMA, CANTÓN MUISNE.	\$6.003,10	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA RECONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y ADECUACION DE MINI MERCADO DE MARISCOS PROCESADOS CON PATIO DE COMIDAS RAPIDA, UBICADO EN LA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SÁLIMA, CANTÓN MUISNE	\$6.626,50	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, RECINTO EL LIMON Y LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN VIAS DE ACCESO A LOS RECINTOS GOLPEACOCO, EL BONITO Y EL LIMÓN.	\$6.000,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, CON PINTURA INTEGRAL DE VARIOS PARQUES INFANTILES Y CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE	\$5.550,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024	\$4.000,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO, FOMENTADO LA IDENTIDAD CULTURAL Y TRADICION CARNAVALERA CON EL FIN DE INCENTIVAR EL TURISMO DE LA PARROQUIA SALIMA	\$4.000,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROYECTO DE FORTALECIMIENTODE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION INSTITUCIONAL TALES COMO APORTE CONAGOPARE NACIONAL, APORTE CONAGOPARE PROVINCIAL, CONTRALORIA, VIATICOS ASISTENCIA TECNICA, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS PÚBLICO, Y ACTIVIDADES CON LA COMUNIDADES ETC DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA SALIMA	\$7.045,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

SERVICIO DE GESTOR CULTURAL PARA ORGANIZACION DE JORNADAS CULTURALES PARA DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONOMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	\$19.000,00	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE.	\$4.558,56	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE MALEZA, DESBROCE DE ÁRBOLES Y FUMIGACIÓN, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CEBECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE, CON EL FIN DE EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE PLAGAS E INSECTOS	\$13.200,00	EJECUTADO	SIN NOVEDADES	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIOS DE PROVISIÓN DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA REPOTENCIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE OBRAS EXISTENTE EN LA PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS	\$6.610,31	EJECUTADO	SIN NOVEDAD	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	9	\$59.676,85	9	\$59.676,85	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/
MENOR CUANTÍA OBRAS	1	\$19.000,00	1	\$19.000,00	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/
MENOR CUANTÍA B Y S	1	\$16.000,00	1	\$8.000,00	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	CGE Nº 25876	1	80,00 %	NINGUNA	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/