

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 20**  
**DEL DIA VIERNES 31 DE OCTUBRE DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los treinta y uno (31) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.- Asuntos varios
- 8.- Resoluciones
- 9.- Clausura

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra. Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y nueve de la mañana (09h09 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 17 de octubre del 2025, una vez concluida la lectura

toma la palabra el Lcdo. Franklin Merchán mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente,** Muy buenos días compañeros Me reuní con el Ing. Guevara del Gobierno Provincial para tratar temas relacionados al mejoramiento de las vías de los recintos y coordinar los trabajos que se ejecutarán en las comunidades. Estuve gestionando la obtención de varillas de hierro para la elaboración de tapas de alcantarillado, debido a que algunas se encuentran abiertas y representan un riesgo para la ciudadanía. Realicé varios recorridos por las vías de los recintos para supervisar el avance de los trabajos de arreglo vial. También me reuní con los representantes extranjeros para tratar la campaña de esterilización de perros y gatos en cayo team, quienes además solicitaron lineamientos para el manejo de un proyecto en las instalaciones cayo team. En la presente fecha se realizó la intervención de las vías de los recintos con los técnicos del Gobierno Provincial y el personal de fiscalización, y acompañé el recorrido verificando la colocación de material y el desarrollo de los trabajos. Adicionalmente, realicé un recorrido en los recintos y me reuní con el mecánico para solucionar un problema eléctrico de la camioneta institucional. El día sábado 25 se llevó a cabo la jornada de esterilización de animales en coordinación con los colaboradores extranjeros. Finalmente, estuve presente durante los trabajos de limpieza con maquinaria en el área de la playa, sector Palmeras, y realicé gestiones para la dotación de material y rodillo.

**Punto 6.- Informe de los señores vocales.- Sra. Edmerita Moran Merchán.-** Me reuní con el Ing. Ganchozo del GAD Municipal y con el Lcdo. Jeferson Chele para tratar temas relacionados con la limpieza del frente del cementerio. El día 21 de octubre de 2025 realicé actividades en oficina. El 22 de octubre realizamos el retiro de la donación de pintura junto con la compañera Alexandra García y el presidente del GAD Parroquial, Carlos Orlando. El 23 de octubre realicé un recorrido con el presidente y la vocal Alexandra García para verificar los trabajos que ejecutan las maquinarias del GAD Parroquial, específicamente la colocación de material para el mejoramiento de la vía del recinto Motete; además, recibí la solicitud de filtros y aceite por parte del operador Miguel Baque. El 24 de octubre realicé actividades en oficina. El 27 de octubre estuve en el cementerio junto con la ingeniera Yoselin Plúa, del departamento de Servicor, y la vocal Alexandra García, debido a que se realizará una limpieza dentro del cementerio; en esta visita también se abordó el problema de la falta de luminarias en la parte interna del lugar. El 28 de octubre realizamos un recorrido con el presidente Carlos Orlando en la zona de la playa, sector Brisas del Mar, donde se está llevando a cabo el mejoramiento de la vía. El 29 de octubre estuve pintando la fachada del cementerio. El 30 de octubre estuve en oficina y recibimos la visita del señor Alejandro Vera, encargado del GAD Municipal de la planificación de recolección de basura, quien informó

que no existe novedad alguna y que el servicio se desarrolla con normalidad según lo planificado. El 31 de octubre continué con labores institucionales habituales. **Alexandra Garcia Sanchez.-** Estuve en Cayo Team junto con los compañeros, verificando el lugar donde se iban a realizar las esterilizaciones de los animales, específicamente perros y gatos. También acompañé a la compañera Edmerita Moran en la recolección de las pinturas donadas por personas de buen corazón. El día 24 realicé una visita domiciliaria junto a la señora Amalia, dirigida a adultos mayores del sector Cantagallo, donde se atendieron a más de ocho pacientes. En oficina, y en coordinación con el presidente y la compañera, realizamos un recorrido en el recinto Motete, donde se encuentran realizando trabajos de arreglo de vías. El día 27, desde oficina, efectuamos un recorrido en el cementerio junto con la compañera Edmerita y el personal de Servicios del Municipio, donde se llevará a cabo una minga; en este lugar la ingeniera Joselin Plúa indicó que toda la maleza será recogida más tarde con la maquinaria y la volqueta del GAD Parroquial. El día 28 estuve enferma, motivo por el cual presenté el certificado médico correspondiente. El día 29 estuvimos realizando trabajos de pintura en el cementerio. El 30 de octubre, en oficina, continué con las actividades diarias y recibimos la visita del señor Alejandro Vera, quien informó que la recolección de desechos se está llevando a cabo con normalidad. Ese día también mantuve una mesa de trabajo con la ingeniera Lourdes Chele, del área de Gestión de Riesgos, para coordinar una capacitación en las comunidades enfocada en brindar primeros auxilios.

**Punto. 7.- Asuntos varios.-** Coordinación de trabajo y cronogramas de visitas los días viernes con sus pacientes con la Lcda Amalia Escudero Zambrano Fisioterapista del Centro de Fisioterapia con presencia de la Lcda en la sesión.- toma la palabra el Lcdo Gonzalo Delgado agradeciendo la presencia de la Sra Amalia en sesión indicando que no es con el animo de molestar, lo que se la ha pedido como es el cronograma de visitas que realizar ya que se ha pedido para poder constatar el trabajos que esta realizando lo días viernes, y con todo el respeto que se merece nadie la va andar siguiendo ni hostigando en su trabajo disculpe el termino solo es una contratación de su trabajo se que se este cumpliendo y evitar comentario malos es lo que puedo acotar en mi intervención, toma la palabra el Lcdo Franklin indicando sobre los puntos que indica el oficio que ellos como vocales junto a Lcdo Gonzalo le hicieron llegar donde solicitaban horario y un cronogramas de las personas que visita los días viernes que son visita domiciliaria, e indicando cuantos pacientes atiende. toma la palabra la Sra. María García indicando que en cantagallo hay una paciente que solo se puede transportar en bus tengo que recalcar que actualmente la situación está un poco complicada y ella es una persona con bajos recurso y con un esposo enfermo, ella me decía que ella había hablado con la sra Amalia indicándole que si la podía atender a la hora que pasa el bus que es 12 hasta la 13h00 pero ella le había indicado que no podía ya que era hora de almuerzo, quería saber si se podría en consideración para que le puedan ayudar a la sra, toma la palabra la Lcda pidiendo la palabra pero le indican que espere un ratito hasta que termine los vocales de dar su intervención y ahí puede intervenir, en este caso toma la palabra la sra Edmerita Moran indicando que lo que se le esta pidiendo no es difícil de realizarlo no



hay por que ahogarnos en un vaso de agua por que es algo que tiene solución si en algún momento llegue un paciente que realmente necesite la ayuda yo pienso que se puede hacer un reajuste de horarios si la Lcda. tiene 30 minutos para la comida la puede reajustar x en este caso no seria todo los días solo es cuestión de organizarse si hablaríamos del paciente que indica la compañera Alexandra, y debemos ponernos la mano en el pecho ya que son personas que realmente necesitan, son personas de bajos recursos y bueno avances para conservar el trabajo y llevar las cosas en paz con tranquilidad hay que esforzarnos un poquito mas, es lo que puedo decir con respecto a ese tema, toma la palabra el presidente Calor Orlando preguntando que si el oficio que mencionan los compañeros hubo alguna contestación, respondiendo que solo le puso recibido, y envió el cronograma sin las horas que era algo que se le estaba pidiendo por que pregunto esto le explico porque usted no tiene por que contestarme a mi usted tiene que contestarle a la persona que a usted le están pasando el oficio, por eso pregunto si ya contestar, hay que dejar algo muy claro sra Amalia aquí los vocales aquí todo estamos para fiscalizar los proyectos que hemos obtenido, usted no se sienta perseguida son cosas del trabajo y tambien usted sabe que todos aquí somos sus jefes sabemos que prefectura de le paga pero es un convenio y la coordinación es directa con el GAD parroquial con todos aquí, si los vocales le piden alguna información usted tiene que darla, la otra cosas que tambien quería mencionar es el tema de los horarios si usted quiere salir a las 5 y coger una hora de comer no hay problema, y bueno con el tema del paciente que menciona la Sra Maria hay que ajustarnos Sra Amalia, también tiene que coordinar bien el tena de horarios de atención porque en la mañana nos hemos dado cuenta que hay muchos pacientes entonces tiene que coordinar eso para que no se les acumulen y tengan que esperar mucho tiempo, también darle a conocer sra Amalia que los insumos ya están por llegar para poder dar una mejor atención a los pacientes usted sabe se ha estado mejorando el centro para la comodidad de los pacientes y de usted mismo para que pueda trabajar mejor, y bueno Sra Amalia con el tema de lo que piden los señores vocales lo que ellos le están pidiendo los días viernes ellos pueden ir donde usted esta y darle seguimiento y no quiero que se sienta mal por que es el trabajo de ellos, ellos están para fiscalizar y no piense que es hostigamiento o cosas así por que es su trabajo tanto como el suyo como el de ellos usted dar información y cumplir con su trabajo y el de ellos fiscalizar y verificar si estas usted cumpliendo, y es por eso la reunión aquí para poder coordinar y trabajar en conjuntos con todos los compañeros, y sra Amalia hay unas quejas de que usted no llega a los recintos, la sra edmerita interviene mencionando y recordando lo que paso hace un par de semanas en el centro de fisioterapia la con función y el intercambio de palabras un poquito fuera de tonos con el presidente, menciona que han llegado comentarios donde indican que usted sra amalia ha conversado con sus pacientes lo sucedido donde hace quedar mal al presidente entonces a mi no me parece ético que usted converse con personas de afuera o los mismo pacientes sobre lo que paso por que después de todo usted queda como la victima y hace quedar mal al presidente, e indica que eso no debe hacerlo porque igual es nuestro trabajo y las cosas se queda aquí y se manejan aquí internamente, toma la palabra la sra Amalia agradece que la allan invitado a sesión y quiere agradecer de corazón a las personas que siempre le han dado la mano, ella quiere responder todo lo que acaban de mencionar: me parece muy bien bueno respondiéndole a don Gonzalo usted indica que me han pedido un cronograma en el cual el cronograma, no me molesta ni me molestaría que me hagan seguimiento por que se que estoy

cumpliendo con mi trabajo gracias a Dios tengo experiencia desde que trabajo aquí, y se como manejarme en el tema de manejo de directrices que me envía prefectura a trabajar en el cual me siento totalmente tranquila y relajada como se pudo dar cuenta la sra Alexandra el dia que me acompaño en cada casa que yo voy a visitar yo envié un GPS a mis jefes en prefecturas, ellos nos hacen video llamada cuando estamos con el pacientes ya que ellos tienes pruebas de que estoy haciendo mi trabajo y es por eso que me siento tranquila y relajada como les mencione antes, no me molesta no me enoja y si me van hacer seguimiento no me enojare lo agradezco incluso, como les indico yo con mi jefes me manejo asi, bueno en realidad presidente pienso que usted debió hacer esto al principio y no esperar ahora en estas alturas, y como le indico yo paso mis cronogramas a prefectura, pero siento que ha pasado esto por el pequeño problema ojo fue un gran inconveniente que paso hace unas semanas atrás creo en el cual yo no anduve diciendo a nadie que usted mismo lo sabe que usted bajo me alzo la voz delante de los pacientes, juli bajo como cuatro veces a tranquilizarme porque bueno tenia problemas personales también, bueno el fin de semana yo si deje las llaves las dos llaves al ingeniero la que abre la puerta de vidrio y la otra de madera en el cual hubo una confusión que aquí tengo las pruebas, imprimí chat y todo por que yo no tengo la culpa de nada donde el ingeniero si me dijo que si entro a trabajar el fin de semana señor presidente porque cambio el foco pinto una pared puso el micro perforado en la puerta de adentro y fue a dejar las llaves en casa de juli, así como dice el ingeniero quizás en la casa de la niña juli se confundieron las llaves de la puerta de adentro, en la tarde llegaron otros maestra en ela cual yo no estaba porque mi mama la tengo delicada de salud cosa que ustedes lo le importa, y usted el fin de semana me llama a decirme que no había dejado las llaves y enviándome fotos que no eran las llaves, el dia lunes me doy cuenta que si había entrado entonces lo que me imagino esque el ingeniero en la mañana con us personal si entraron y al momento de ir a dejar las llaves se confundieron en casad e juli o nos señores que venían a poner micro perforado la extraviaron las llaves de vidrio, entonces eso no fue mi responsabilidad por que si deje las llaves que eran que después se hallan perdido o confundieron las llaves ya se sale de mi manos y obviamente yo vengo el día lunes y le pido las llaves a juli y me doy cuenta que no eran las llaves donde juli me supo decir que habían otra y se pudo abrir yo le supe decir que igual no se podían perder las otras, ese mismo lunes no se que paso que le habrá dicho juli a usted e incluso estaban los pacientes y están de testigo juli salió le dijo algo y usted lleo alzándome la voz diciendo que yo era una irresponsable, que usted le toca pagar de nuevo a los maestros que si que no se mas cosas cuando yo clarito le dije a juli que habían entrado y habían cambiado focos y pintado las paredes, y que había puesto una tabla en el añacal ese ósea yo trabajo ahí y se lo que hay y no hay y si se mueve o no las cosas porque soy la responsable yo limpio entonces si yo me fui el día jueves yo se como quedo y como dejo el ingeniero en el cual también tengo mensaje y audio donde el ingeniero me indica que todo quedo limpio y demás, por eso llame al ingeniero a preguntarle si había entrado, y con todo respeto presidente ami no me pereció que usted debió entrar asi de esa manera ese día, e incluso había pacientes que como dije antes, están presentes y ellos tampoco estuvieron de acuerdo que usted me trate de la manera por que incluso yo le demostré que si había entrado, y son cosas que yo no tuve la culpa. y estoy segura que yo no les he faltado el respeto y se que soy una empleada y nunca se me han subido los humitos diciendo que yo puedo mandar porque tengo claro que soy una

empleada yo tengo mis responsabilidades y las estoy cumpliendo, es como una vez con la sra edmerita y tengo las pruebas que una vez llego una pacientes que quería atenderse con el doctor, yo la llame a la sra Edmerita han venido pacientes aquí y el doctor no esta atendiendo hoy, y es que cuando el doctor así sea a las 10 de la noche que me comunica que va atender yo les paso y da la casualidad que aquí tengo hora y fecha porque tengo pruebas de que yo en lo personal no les he faltado el respeto absolutamente a nadie, como dije aquí tengo los audios que la sra edmerita me envía y me dice yo no soy una bruta ya entendí no tiene por que explicarme tanto donde yo le respondí que no le estaba faltando el respeto y que le estoy avisando que hoy no viene el doctor para que los pacientes no vengan fueron mis palabras, sra Alexandra yo usted no le he faltado el respeto a usted sra edmerita nunca fue mi intensiones de que usted vea como una falta de respeto a don Franklin no he tenido el gusto de tratar con usted creo que tampoco le he faltado el respeto y así mismo don Gonzalo, la ingeniera y don Carlos entonces yo se mi posición yo soy una empleada y lo que si me disgusta un poquito quieran decir cosas que no son y se que ustedes son los jefes y yo me ajusto lo que ustedes digan, tampoco es que se me han subido los humos ni nada, y repito no me molesta que me hagan seguimiento por que se estoy cumpliendo y bueno con el tema del horario eso si quiero acotar dos cosas en la entrada yo no puedo poner un horario ya que a veces no se da por que la situación climática otra en olinea hay niños y me quedo toda la mañana porque es en la misma casa mas adelante dos pacientes mas, y así mas adelante tengo dos mas y hay semanas que ya a las 12 del día estoy desocupada por que trabajo en la misma casa con los mismo familiares y respondiendo a su pregunta son 7 paciente que atiende los días de visita domiciliaria, un mínimo y bueno han habido semana que he atendido hasta 8 entonces a eso voy hay semana que me desocupo mas temprano, y con respecto a los pacientes que se quejan de que no los visito es por que ustedes saben que no puedo ir todo los viernes al mismo lugar, y le explico a los pacientes pero a veces no entienden eso, y se genera este tipo de comentarios aparte que si la persona tiene un problema alto de discapacidad es bueno que acudan al centro ya que una terapia al mes no se va a recuperar o ver resultados y es por ello que motivo a los familiares que los lleven y no es porque no los quiero visitar y como profesional he estado cumpliendo y vuelvo a repetir no tengo problema que me hagan un seguimiento. toma la palabra el ldo franklin indicando que quizás se ha salido de contexto lo que se le esta pidiendo nadie duda de aquí duda de su trabajo sabemos como trabajo pero si mismo nuestro trabajo es fiscalizar y eso es lo que estamos haciendo y pues se le esta pidiendo un cronograma para trabajar en coordinación nada mas, y lo que pedimos es que usted antes de que salga hacer la visitas nos pase el cronogramas de los pacientes la hora y el recinto o el lugar donde estará. Pide la palabra la srta ingeniera Mayra regalado con permiso del presidente y de los vocales ya que soy la secretaria bueno aquí usted paso el cronograma sra Amalia se acuerda que lo pase un formato donde usted pueda editar, donde decía que adjunto el cronograma del día de el para que los vocales puedan firmar un recibido y un respaldo de que usted esta cumpliendo lo que ellos solicitan, bueno quiero dejar en claro tres detallitos de lo que usted acaba de decir primero aclara el problema que surgió por las llaves he los ingenieros vinieron a trabajar un sábado por que en el día de semana ya había un poco de problemas generados por el polvo por las cosas que se hacían usted estaba incomodo por sus pacientes por los



trabajos que se estaban haciendo por eso se solicitaron las llaves para el fin de semana, hubo una con función con las llaves se confundieron para esto le pedí a juli que bajara y le diga a usted que no hay problema que hay un juego aquí y se saca una copia, un duplicado o se cambia el candado y se solucionaba y un pequeño detalle sra Amalia y que lo digo como una recomendación aparte como profesional o como amiga el problema aquí es su carácter a usted no le gusta que se le haga una sugerencia o se le diga algo, lo digo de manera particular, y si usted se ha dado cuenta yo bajaba y me daba vuelta de lo que usted estaba haciendo y yo veía su incomodidad, otra cosa de las que dijo porque ahora se esta haciendo lo del seguimiento y no desde el principio yo desde el principio si he estado haciendo un seguimiento incluso a veces le decía a juli que le preguntara donde esta o que me envíe una foto ya que también es bueno que la gente conozca en las redes sociales el trabajo que usted esta brindando, esto fue solo una vez, otro día por ejemplo le preguntaba sra Amalia présteme las llaves que vamos a ver algo en el centro y usted me decía estoy aca luego me decía no entonces es una forma también de informarme de donde usted estaba, lastimosamente mi trabajo implica ser un poquito de todo, financiero recurso humano y demás y usted no lo sabe que ami prefectura me pregunta cómo esta usted trabajando tengo que pasar un informe también, porque somos responsable de su trabajo otro detalle que quiero que plasmado en esta asamblea los insumos van a llegar la próxima semana y recalcar que estos insumos son comprados con presupuesto del gad parroquial y ya le hare llegar por escrito, y como es la responsable usted va hacer la responsable de este proceso y hay que llevar un control de estos insumos a que me refiero con control si los electrodos los utiliza d; hoy vamos a llevar el control con fecha tal se utilizo tal cosa por que nosotros tenemos que llevar un kardex como nosotros llevamos de las hojas las tintas y tener un respaldo de lo que se esta gastando con los recursos del gad parroquial, por que al final que se acaben los insumos tengo que informar al nuevo proceso que se le acabaron y justificar. Esas pequeñas cosas le quería aclarar, y bueno en si lo que si le pido es que se lleven bien las cosas dentro de la institución lo que dijo la sra edmerita de los comentarios que han salido sobre el inconveniente que se hizo mas grande por lo de las llaves pudiendo manejar de manera interna, y es que por ejemplo yo tambien escuche aquí que subió a sacar copias y comento con estas palabras “ que a usted tambien la trata mal el presidente” donde respondí que ama el presidente jamass me ha tratado mal y si me tiene que llamar la atención me la llamara por que es mi jefe y hay cosas que hay que mejorar no se quien será la señor aque me gustaría saber para poder decir con nombres, Toma la palabra el señor presidente indicando que agradece que hoy ha estado escuchando lo que le estamos diciendo porque hay actitudes que avances no se puede con usted que recalco por esas actitudes de que no escucha se ocasionó el mal entendido ese día, yo lo que hice fue traer a los señores que iban a realizar ellos trabajos, señora Amalia estamos mejorando el lugar, parece que no lo entiende , y lo que piden los compañeros está claro no se si no lo entiende, toda la semana usted tiene que entregar el informe lo que va hacer los días viernes, lo que si le pido es que hay cumplir los horarios y los que estamos pidiendo y hay que respetar y cumplir nada más y un consejo muy sano señora Amalia tiene que aprender a escuchar.

Toma la palabra el ldo Gonzalo refiriéndose al oficio que paso junto a el ldo Franklin el tema es que sra Amalia lo que le estamos pidiendo lo es para andar siguiéndole o una manera

de interrumpir su trabajo , cuando solicitamos hora y lugar de los pacientes es para poder trabajar más en coordinación porque llegará un día que queremos verificar y ver en qué lugar está trabajando y no sabemos donde está es solo eso sra Amalia yo con todo respeto le indicó esto, A mi no me gusta el chisme o se generen problemas de algo que se puede resolver internamente, entonces con el tema de los comentarios y lo que dicen sus pacientes me parece algo qui quizás se nos sale de las mano pero hay que cuidarnos un poquito es todo lo que puedo aportar a este temas. Toma la palabra la sra Amalia e indica que con el tema de horarios ella sabe y tiene claro que el horario es desde las 8 de la mañana pero han habido días que no ha podido llegar al sitio a la hora correcta porque hay días que aveces no cuenta con el dinero para trasladarse la sra María toma la palabra indicando que como profesional que ella es debe dejar un presupuesto para el mes o cumplir con su responsabilidades como debe de ser. El eco indica bueno vamos a puntualizar los días que llegue la Sra de cantagallo usted saldrá a comer 1:30 pm para que la pueda atender. Entregar el cronograma como lo solicitan los compañeros. Coordinar con nosotros aquí en la oficina.

Ya saliendo y terminando con el tema de la sra Amalia el señor Gonzalo delgado indica temas relacionados a la escuelita de futbol hace un par de días estuve conversando con un padre de familia de un niño que forma parte de la escuelita de futbol que administra el señor Almeida, el me comentaba que como era posible que nosotros como GAD no queremos prestar la cancha para que el realice los entrenamientos con su niños donde le indique que de donde sacaba esa información ya que eso no es así, por que como saben nosotros como gad y gobierno provincial tambien tenemos un proyecto de escuelita de futbol donde me supo indicar que el que le dio la información fue el mismo profesor Entonces Que Quiere Decir Que el mismo profesor da una mal información haciendo que los padres de familia tengas una mala perspectiva de los que formamos esta administración entonces yo le indique al padre de familia que las cosas no son de la manera le explique que la cancha puede se utilizaar cuando este desocupada y no estamos prohibiendo que se utilice el padre de familia entendió y bueno le pedí de favor que diera la información los demás padres para que no genere mas malos entendidos, el entrenador johnny tambien me indico que el hablo con el señor Almeida dándole a conocer que el podía utilizar la cancha cuando este desocupada y al parecer entendió, es lo que puedo indicar en novedades que se han presentado con temas relacionados a la escuelita de futbol ya que estoy delgado. toma la palabra el señor presidente indicando que le parece una falta de respeto lo qu este señor Almeida hace cuando aquí en el GAD le dimos la mano dandole la competencia de la cancha de césped y nunca cumplió lo que tenia que cumplir quedo debiendo el pago del agua luego de eso se encargó de hablar y hacernos quedar mal, y recalcar señores compañeros el se luchas de una bien publico porque el usa la cancha son su escuelita y el cobra a cada padre de familia por su servicio y lo que me doy cuenta esque el debería resolver como menejar el tema de la cancha pero el usa a los padres de familia para que resuelvan y lo tenga fácil, yo no tengo problema ustedes saben que siempre le he dicho por mi lado que la cancha se utilice y este llena siempre porque para eso fue echa pero este señor siempre se empeña hacernos quedar mal y asi no son las cosas y como dije antes este señor se lucha de un bien publico, aparte que si quiere utilizar la cancha que haga las cosas bien ni siquiera solicita con un oficio la chancha, toma la palabra la sra María Garcia ya que se esta hablando del tema de la



escuelita de futbol quería solicitar y poner en consideración que se de al menos dos días a la semana entrenamientos en el recinto cantagallo, el sr presidente indica que no hay problema ya el delegado que es don Gonzalo tendría que hablar con el entrenador para ellos coordines los días y que puedan trasladarse para el recinto.

**Planificación de los procesos del último trimestres.-** En otros puntos importantes, la señorita Secretaria toma la palabra e indica que es necesario tratar los últimos procesos que se van a ejecutar, señalando que se recibió un recurso correspondiente a un valor pendiente de IVA, aclarando que dicho monto no fue recibido en su totalidad, sino de manera proporcional. Posteriormente, el señor Presidente toma la palabra y manifiesta que ha considerado destinar estos recursos al mejoramiento de una vía que históricamente ha presentado múltiples inconvenientes, específicamente el callejón E de la parroquia Puerto Cayo, mediante la ejecución de un doble tratamiento superficial bituminoso, debido a que el estado actual de esta vía genera constantes problemas de transitabilidad, especialmente en temporada invernal, provocando su progresivo deterioro. Los presentes manifiestan su conformidad con la moción planteada por el Presidente. A continuación, toma la palabra el Lcdo. Gonzalo, quien, tomando en cuenta la planificación de nuevos procesos correspondientes al último trimestre, pone en consideración el tema de los paraderos, en especial el ubicado en la gasolinera, el cual no se encuentra en condiciones adecuadas para su uso debido al avanzado deterioro por el paso de los años; además, señala que los paraderos del recinto Olina y el ubicado frente a la gasolinera también presentan daños, por lo que solicita se considere su arreglo o mantenimiento. Seguidamente, toma la palabra la señora Edmerita, quien indica que se trata de un buen proyecto y recuerda que en reuniones de presupuesto ya se había mencionado el daño y deterioro de los paraderos, solicitándose su respectivo arreglo. Los presentes aprueban lo referente al tema de los paraderos. Asimismo, se informa que la obra correspondiente a la cancha ya se encuentra adjudicada y que actualmente se está a la espera de que el contratista complete la documentación necesaria para proceder con la firma del contrato. Finalmente, el Presidente agradece a los presentes por su participación, dando por concluido el punto tratado.

#### **8.- Resolución—**

-Disponer que la Lcda. Amalia Escudero Zambrano entregue semanalmente y de manera previa al GAD Parroquial el cronograma de visitas domiciliarias de los días viernes, detallando: horarios aproximados, número de pacientes y sector o recinto de atención, para fines de coordinación y fiscalización.

-Se Aprueba la destinación del recurso recibido de manera proporcional por concepto de IVA pendiente, para el mejoramiento del callejón E de la parroquia Puerto Cayo, mediante la ejecución de un doble tratamiento superficial bituminoso, en atención a los constantes problemas de transitabilidad que presenta dicha vía, especialmente en época invernal. Y el arreglo y mantenimiento de los paraderos ubicados en la gasolinera, en el recinto Olina y dos paraderos ubicados frente a la gasolinera, debido a su avanzado estado de deterioro.

- Se aprueban las vacaciones del Lcdo. Gonzalo Delgado, el mes de noviembre del 2025 conforme a lo establecido en la normativa legal vigente y de acuerdo con la planificación institucional.

### ***Punto 9.- Clausura***

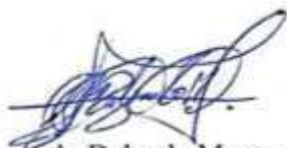
Siendo las 10:55 de la mañana y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



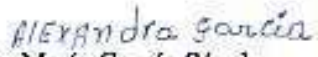
Sra. Edmerisa Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

### ***Certifica:***

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



Ing. Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARIA - TESORERA**