



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL VALLE DE  
LA VIRGEN CELEBRADA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**ACTA Nro. 033-GADPVV-2025-SE**

**Presidente.** - Señores vocales, señora secretaria, tengan todos ustedes una excelente tarde, damos inicio a la sesión extraordinaria número 34, señora secretaria, por favor, proceda a dar lectura al orden del día.

**Secretaria.** – Señor presidente, señores vocales tengan todos ustedes un excelente tarde, procedo a dar lectura del orden del día con convocatoria entregada el día 05 de noviembre de 2025, sesión extraordinaria GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN convocatoria SE-GADPVV-2025 número 034, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen, a través de su representante legal el señor Silvio Castro Donoso, convoca a los señores vocales a sesión extraordinaria de conformidad, con el literal c) del art.70 del COOTAD, con el siguiente ORDEN DEL DÍA **1.**Constatación del quórum **2.** Conocimiento y Aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Marlys Sanabria Andrade Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, **Lugar:** GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Dirección:** Av. 19 de diciembre y 12 de octubre, **Fecha:** Jueves, 06 de noviembre de 2025, **Hora:** 15h30 pm, firma el Sr. Silvio Castro Donoso presidente del GAD Parroquial Valle de la Virgen,

**Secretaria.** - Señor presidente, hasta aquí el orden del día, **Presidente.** - continúe señora secretaria a constatar el quórum reglamentario exigido por la ley que corresponde,

**Secretaria.** - Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la respectiva constatación del quórum reglamentario exigido por la ley en orden alfabético.

**Secretaria.** – Sra. María Andrade Sanabria **(Presente)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Presente)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Presente)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Presente)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Presente)**

**Secretaria.** – Existe el quórum reglamentario señor presidente. **Presidente.** – En virtud de que existe el quórum reglamentario doy por instalada esta sesión, continúe señora secretaria con el segundo punto del día. **Secretaria:** Segundo punto conocimiento y aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Marlys Sanabria Andrade Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, para efecto de ello, procedo a dar lectura del oficio entregado: *Valle de la Virgen, 29 de octubre del 2025.*

*Sr. Silvio Castro Donoso.*





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

*Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen  
En su despacho. –*

*Por medio de la presente expreso un cordial saludo y a su vez en calidad de vocal principal del GADPVV, me dirijo a usted amparada a lo que establece la Ley Orgánica de Servicio Público LOSEP, en el artículo 23 literal g): “Derechos de las servidoras y los servidores públicos. – Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos: literal g) Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley”; y el artículo 29 “Vacaciones y permisos. – Toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo”.*

*Una vez cumplidos los requisitos dispuestos por la ley en referencia y en cumplimiento a lo que establece el Art. 67 literal e) del COTAD, solicito a usted y a los miembros del GAD P Valle de la Virgen, se me concedan mis vacaciones de treinta días hábiles, estos en dos periodos comprendidos: desde el 10 de noviembre hasta el 24 de noviembre del 2025 y desde el 16 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2025, además pido que mi solicitud se remita al área correspondiente para que mi vocal suplente sea notificado para que ejerza mis funciones durante el tiempo de mi ausencia por vacaciones. Me suscribo agradeciendo su gentil y pronta respuesta, saludos cordiales. Atentamente, Marlys Sanabria Andrade vocal del GAD Parroquial Valle de la Virgen.*

Este oficio fue entregado aquí en secretaria el 30 de octubre señor presidente y por eso nos encontramos el día de hoy en este punto del orden del día que estamos tratando

. **Presidente.-** Gracias estimada tesorera, compañeros está a consideración de ustedes la aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Marlys Sanabria Andrade Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD. **Sra. Mercy Barcia Carchi.** – Solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** – Continúe. **Sra. Mercy Barcia Carchi.-** Buenas tardes, compañeros vocales, señor presidente, señora secretaria, mociono para que el segundo punto del orden del día sea considerado a votación. **Presidente.-** gracias compañera. **Sra. Maria Andrade Sanabria.-** Solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** - Continúe, **Maria Andrade Sanabria.** – Buenas tardes, señor presidente, compañeros vocales, señora secretaria, respaldo la moción presentada por la compañera Mercy Barcia, **Presidente.-** En virtud de que existe una moción presentada por la compañera Mercy Barcia Carchi y respaldada por la compañera Maria Andrade Sanabria, señora secretaria proceda a tomar la aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Marlys Sanabria Andrade Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD. **Secretaria.-** Con su autorización, señor presidente, procedo a tomar la respectiva aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Marlys Sanabria Andrade Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD en orden alfabético:

Sra. Maria Andrade Sanabria

**(Aprobado)**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

Sra. Mercy Barcia Carchi (Aprobado)

Sr. Asbiel Moran Rodríguez (Aprobado)

Sr. Silvio Castro Donoso (Aprobado)

La licencia con cargo a vacaciones de la señora Marlys Sanabria Andrade vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen queda aprobada señor presidente.

**Secretaria.-** Dentro de mis facultades como secretaria, doy fe y constancia de lo que se desarrolló en esta sesión, señor presidente y señores vocales.

**Presidente.-** En virtud de los puntos antes expuestos y dadas las aprobaciones de los señores vocales soy por culminada esta sesión.

Dado y firmado a los 06 días del mes noviembre de 2025. Para constancia de lo actuado se firman tres ejemplares de igual valor y tenor.

Sr. Silvio Castro Donoso

**PRESIDENTE**

Lo certifico en honor a la verdad.

Ing. Gina Valverde Guale

**SECRETARIA**

*Valle de la Virgen*  
*¡Haciendo Historia Juntos!*

